

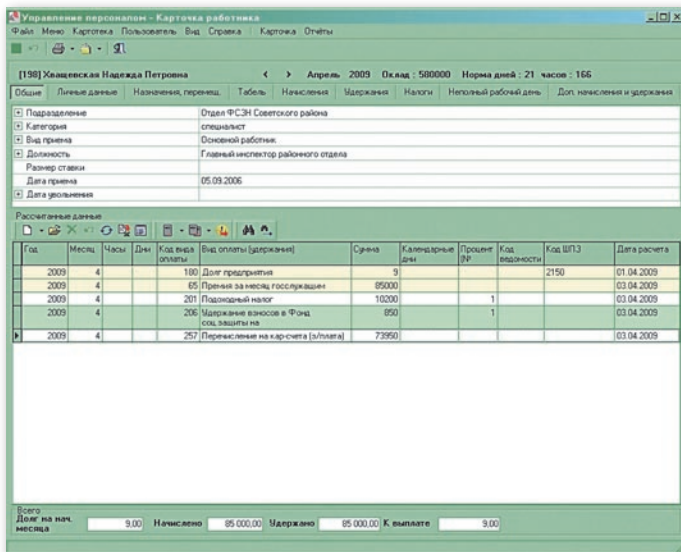
Назначение

Комплекс задач по начислению и учету заработной платы является самостоятельным программным продуктом. Он предназначен для автоматизации труда работников расчетных групп бухгалтерии, выполняющих расчеты с рабочими и служащими при повременной и сдельной формах организации труда по полному кругу показателей ежемесячной отчетности по начислениям и удержаниям. Программный продукт может использоваться на предприятиях любого типа, позволяет снизить трудоемкость ведения расчетов в целом за счёт гибкости алгоритмов и доступного пользователю интерфейса.

Функциональные возможности

Комплекс задач позволяет выполнять следующие функции:

- ведение нормативно-справочной информации;
- ввод, контроль, просмотр и корректировка данных в информационной базе;
- проведение расчета заработной платы (по выбору пользователя: за месяц или за первую и вторую половину месяца, выплаты в межрасчетный период);
- получение расчетно-платежной документации и отчетов за указанный период (около 100 выходных форм);
- подготовка информационной базы к следующему отчетному периоду;
- администрирование полномочий пользователей.

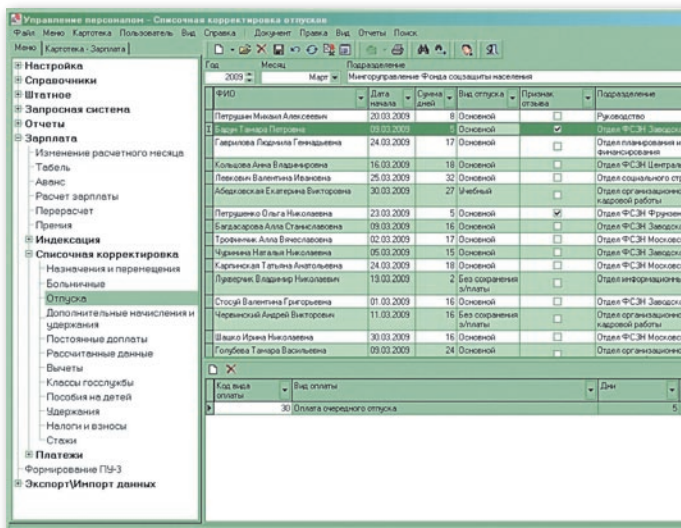


Карточка работника

Год	Месяц	Часы	Дни	Код вида оплаты	Вид оплаты (тарифная)	Средн	Календарные дни	Процент РП	Код взыскности	Код ВПЗ	Дата расчета
2009	4			100	Долг при расчетах	0				2150	01.04.2009
2009	4			65	Премия за месяц госслужбы	85000					03.04.2009
2009	4			201	Положенный налог	10200		1			03.04.2009
2009	4			206	Материальное вознаграждение в Фонд соц. защиты на	850		1			03.04.2009
2009	4			257	Перевычисления на карсчете (полгода)	73950					03.04.2009

Итого: Долг на нач. месяца: 9,00; Начислено: 85 000,00; Удержано: 85 000,00; К выплате: 9,00

Карточка работника



Списочная корректировка данных

Год	Месяц	Параграф	Фамилия	Имя	Отчество	Дата начала	Средн	Вид отпуска	Примечание	Параграф
2009	3		Петршин	Михайл	Александрович	20.03.2009	8	Отечественной	Отпуск	Равнодосто
2009	3		Гаврилов	Радислав	Геннадьевич	24.03.2009	17	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Кольцова	Анна	Владимировна	16.03.2009	18	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Левочкин	Валентин	Иванович	26.03.2009	32	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Александров	Евгений	Викторович	30.03.2009	27	Иных	Отпуск	Отечественной
2009	3		Петршино	Ольга	Николаевна	23.03.2009	5	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Багдасаров	Алла	Станиславовна	09.03.2009	16	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Трофимов	Анна	Викторовна	02.03.2009	17	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Иванова	Мария	Николаевна	05.03.2009	15	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Курбанова	Татьяна	Анатовна	24.03.2009	18	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Лавочкин	Владимир	Николаевич	13.03.2009	2	Без сохранения	Отпуск	Отечественной
2009	3		Степан	Валентина	Григорьевна	01.03.2009	16	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Чернышев	Андрей	Викторович	11.03.2009	16	Без сохранения	Отпуск	Отечественной
2009	3		Шава	Ирина	Николаевна	30.03.2009	16	Отечественной	Отпуск	Отечественной
2009	3		Голубева	Таняра	Васильевна	09.03.2009	24	Отечественной	Отпуск	Отечественной

Списочная корректировка данных

Основным элементом комплекса задач является картотека сотрудников по заработной плате. Данные в личной карточке расположены по разделам (Личные данные, Назначения и перемещения, Табель, Налоги...) и содержат данные, необходимые для полного расчета начислений и удержаний сотрудника.

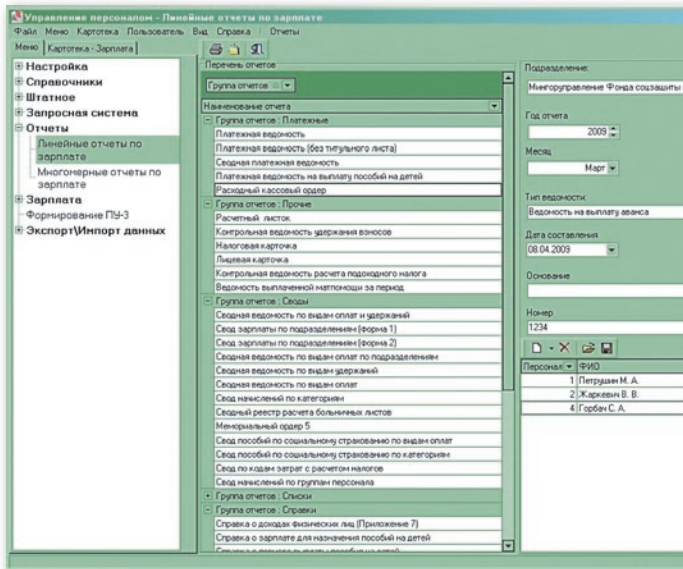
Данные в личную карточку вносятся на основании предоставленных документов при приеме сотрудника (справки, свидетельства), приказов о назначении и введении надбавок и доплат, штатного расписания.

Кроме того, поддерживается историчность всех данных — справочников, таблиц для расчетов, данных о работнике (доплаты и удержания, переводы и пр.), что позволяет точно учитывать в отчетах и передавать в систему персонализированного учета начисленную заработную плату с параметрами, соответствующими указанному периоду. Также это позволяет выполнять перерасчеты за прошлые периоды (по таблице, надбавок, удержаний и вычетов, введенных «задним числом» и т.п.).

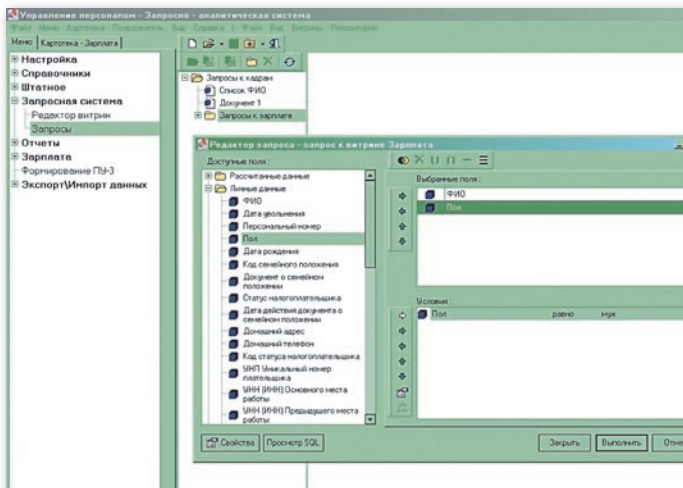
На закладке «Табель» можно увидеть персональный табель на сотрудника, в котором за каждый день месяца отражается рабочее время и неявки (дни, оплачиваемые по среднему заработку, неоплачиваемые дни, командировки). При расчете заработной платы учитывается отработанное время и выполняются расчеты за оплачиваемые неявки.

При первоначальном формировании табеля учитывается график работы, переносы рабочих дней в связи с праздниками и данные введенных документов об отпуске, больничных и оплате по среднему заработку. Если в течение месяца работника переводили на работу по другому графику, его рабочее время учитывается по каждому графику отдельно.

Кроме того для оплаты выполненных работ для работников на сдельной системе оплаты предусмотрен ввод нарядов (карт выработки, сменных заданий). В системе существует возможность гибкой настройки расчета нарядов в части распределения суммы заработка (пропорционально разряду, времени, с учетом КТУ и т.д.).



Отчеты



Запросно-аналитическая система

В комплексе предусмотрено несколько механизмов расчета — непосредственно в карточке работника (больничные, отпускные, разовые выплаты в межрасчетный период или полный расчет) или списочно (в целом по предприятию или по подразделениям) в режиме «Расчет зарплаты». Также в отдельные режимы вынесены расчет премии и аванса.

Ведомость на выплату тоже формируется из карточки работника (можно добавлять по одному по мере расчета) или же списочно по всем рассчитанным данным. На основании ведомости формируются список, файл в банк, а также платежные поручения или платежная ведомость (если выплата в кассу).

Для просмотра, формирования или корректировки некоторых разделов карточки по подразделению можно воспользоваться режимом «Списочная корректировка» с последующей разноской в карточке.

Для формирования списочных отчетов используется механизм «Линейные отчеты», в котором для каждого заранее описанного отчета необходимо указать параметры выполнения и, собственно, получить отчет.

Для формирования перекрестных (статистических) отчетов, в которых требуется получать итоги в разных разрезах и объединять эти данные в одном отчете. Для этих целей предусмотрен режим «Многомерные отчеты». С помощью этого режима реализуются такие отчеты как: «Расчетная ведомость», «Отчет о средствах фонда (4-фонд)» и пр.

Выходные документы отображаются в приложении Word либо в виде Excel-таблиц, что позволяет, при необходимости, корректировать их.

Для случаев, когда в оперативном режиме требуется получить информацию, а специализированный отчет не создан, разработан механизм «Запросы». Он позволяет, предварительно наложив условие отбора, получать списки сотрудников или рассчитанные данные на основании реквизитов личной карточки или документов о сотруднике.

Комплекс также содержит механизмы формирования информации для персонализированного учета без промежуточных файлов.

Технические средства и системное программное обеспечение

Для функционирования программного продукта требуются следующие технические средства:

- Рабочие станции с характеристиками не ниже: процессор P4-3000, RAM – 1024, Video SVGA – 1024X768, HDD – 100 Гб, струйный (лазерный) принтер
- Выделенный сервер (в отдельных случаях допустимо совмещенный) с характеристиками не ниже: процессор Intel Core I5, RAM – 2048, Video SVGA – 1024X768, HDD – 500 Гб.

На технических средствах должны быть предустановлены операционные системы Windows XP/7 или Windows Server 2003, а также система управления базами данных Microsoft SQL Server 2005/2008 (возможно Express Edition).

Контакты

ООО «НИИЭВМсервис»,
Республика Беларусь, 220040, г. Минск, ул. М. Богдановича, 155
Кухмар Александр Иванович
телефон/факс: +(375 17) 217-60-05;
e-mail: a_kukhmar@iba.by